



CÓDIGO DE CONDUTA PROFISSIONAL DA “EASYTALENT”

O Código de Conduta da EASYTALENT é criado para servir de Guia Profissional a todas as Pessoas vinculadas de uma ou de outra forma à Empresa e aplica-se à Prestação de Serviços Profissionais da mesma, dentro do quadro estabelecido pela Missão, Valores Corporativos e Responsabilidade Social Empresarial adotadas.

Este Código de Conduta é de cumprimento obrigatório por todas as Pessoas vinculadas à EASYTALENT, comprometendo-se a Direção da Empresa a difundi-lo, defendê-lo, aplicá-lo e atualizá-lo, de forma permanente.

Compromissos Gerais adotados:

- . Cumprimento estrito das normas vigentes, legislação ou qualquer outra resolução vinculante, que afete direta ou indiretamente a Atividade da Empresa, atendendo-se sempre ao espírito com que foram redigidas.
- . Respeito absoluto dos direitos humanos e laborais em qualquer âmbito legislativo e/ou geográfico de atuação da mesma
- . Observância permanente de uma Conduta Profissional Íntegra. Entende-se por Profissionalismo a atuação diligente, o trabalho eficiente, a qualidade e o espírito de inovação. Considera-se íntegra a atuação leal, honrada, de boa fé, alinhada com os interesses da Empresa.
- . Proteção do Meio Ambiente, tanto através do cumprimento da legislação, como por uma atuação responsável na minimização de resíduos e poupança energética.

Compromissos assumidos com as Pessoas:

- . Não Discriminação, por motivos de raça, cor, nacionalidade, origem social, idade, sexo, estado civil, orientação sexual, ideologia, opiniões políticas, religião ou qualquer outra condição pessoal, física ou social das pessoas que trabalham na Empresa ou com ela colaboram de alguma forma, assim como a igualdade de oportunidades entre mulheres e homens.
- . Rejeição de atuações violentas ou intimidatórias de assédio físico, sexual, psicológico, moral ou qualquer outro abuso de autoridade no desempenho profissional.

. Apoio e desenvolvimento de ações que permitam a conciliação entre a vida familiar e a atividade laboral.

. Respeito pelo direito à intimidade de todas as pessoas, com especial atenção às comunicações que contenham dados de carácter pessoal, médicos e económicos, em qualquer dos suportes habitualmente utilizados pela Empresa. Considera-se implícito o

compromisso de não divulgação de toda esta informação, salvo consentimento expresso dos interessados e salvo casos de obrigação legal.

Compromissos organizativos adotados:

. Promoção e estrito cumprimento de políticas de segurança e saúde no trabalho, adotando a Empresa as medidas preventivas legalmente estabelecidas.

. Estabelecimento de Políticas de Seleção de Pessoas rigorosas e baseadas em critérios definidos nas descrições dos Postos de Trabalho.

. Promoção da Formação e Desenvolvimento das Pessoas, respeitando-se a igualdade de oportunidades, a projeção profissional dos Colaboradores e tendo-se em atenção o desenvolvimento da Missão da Empresa

. Estabelecimento de Políticas de Informação e Transparência, informando-se periodicamente sobre a evolução geral da empresa e respetivas decisões estratégicas a todos os Colaboradores.

. Compromisso de Não Aceitação de Ofertas e Contraprestações a título pessoal, derivados do desempenho profissional em nome da Empresa

. Responsabilidade na utilização de recursos e meios para o desenvolvimento da atividade profissional facilitados pela Empresa, com atenção especial aos equipamentos, sistema e programas informáticos

. Não revelação a terceiros de Informação Confidencial. Considera-se confidencial toda a informação não pública que seja propriedade ou que tenha sido cedida à Empresa. Esta obrigatoriedade manter-se-á, mesmo depois de extinta a relação profissional com a Empresa.